



SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW DO DRUKU SOLWENTOWEGO

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja powstała w celu przybliżenia klientom naszej drukarni wymagań technicznych dotyczących przygotowania materiałów do druku solwentowego. Stosowanie się do niej pomoże zaspokoić oczekiwania klienta odnośnie obsługi oraz jakości wykonywanego produktu, a jednocześnie pozwoli na spełnienie standardów produkcji poligraficznej.

1. SPOSÓB DOSTARCZANIA MATERIAŁÓW DO DRUKU

1.1. Materiały w postaci cyfrowej należy dostarczać na najpopularniejszych nośnikach danych cyfrowych formatowanych na systemach PC lub Mac (CD lub DVD), lub przesyłać odpowiednio na serwer FTP:

<ftp.multidruk.pl>

użytkownik i hasło: prosimy o kontakt

Przy stałej współpracy, istnieje możliwość utworzenia na serwerze konta przypisanego do konkretnego klienta.

Dopuszcza się przysyłanie plików poprzez pocztę e-mail (studio@multima.pl), o ile wielkość pracy nie przekracza rozmiaru 10 MB.

1.2 Do plików właściwych prosimy dołączyć pogląd w niskiej rozdzielczości w formacie *.jpg.

1.3. Za termin dostarczenia materiałów cyfrowych uważa się czas dostarczenia kompletnych, niewymagających poprawy materiałów.

2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW DO DRUKU

2.1. FORMATY PLIKÓW

Preferujemy i zalecamy format TIFF z kompresją LZW.

Ewentualnie przyjmujemy pliki otwarte (pakiet Adobe do wersji cs5, CorelDRAW do wersji X3) koniecznie z załączonymi czcionkami i linkami. Nie odpowiadamy za błędy powstałe w wyniku nieprawidłowego działania programów i użytych w nich efektów specjalnych.

Inne dopuszczalne formaty:

Po wcześniejszej konsultacji z pracownikiem studia istnieje możliwość dostarczenia materiałów, w postaci plików:

PDF - wersja 1.5

EPS – wszystkie teksty zamienione na krzywe bądź załączone czcionki

CDR – wszystkie teksty zamienione na krzywe bądź załączone czcionki

PSD – wszystkie teksty zamienione na krzywe bądź załączone czcionki

Nie przyjmujemy plików formacie Microsoft Word (DOC, DOCX) i PowerPoint (PPT, PPS).



2.2. KOLORY

Materiały muszą być przygotowane w przestrzeni barwnej (trybie) CMYK.

Zalecamy standard europejski Fogra. Kolory dodatkowe (PANTONE, HKS), których użycie nie zostało skonsultowane z drukarnią, zostaną automatycznie zamienione na ich odpowiedniki CMYK.

Jako „głęboka czern” proponujemy użycie wartości C30 M30 Y30 K100.

2.3. TABELA ROZDZIELCZOŚCI

Poniższa tabela ilustruje jaką można przyjąć rozdzielczość w DPI w zależności od formatu wydruku.

mb	1m	2m	3m	4m	5m	6m	7m	8m	9m	10m
1m	150	120	100	80	72	72	60	50	45	40
2m	120	100	100	72	72	72	60	50	45	40
3m	100	100	72	72	60	60	50	50	45	40
4m	80	72	72	60	60	50	50	45	45	40
5m	72	72	60	60	50	50	50	45	40	40
6m	72	72	60	50	50	45	45	45	40	30
7m	60	60	50	50	50	45	40	40	30	30
8m	50	50	50	45	45	40	40	30	30	30
9m	45	45	45	45	40	40	30	30	30	30
10m	40	40	40	40	40	30	30	30	30	30

2.4. PRZYGOTOWANIE DRUKU W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU MEDIÓW

Pliki przeznaczone do drukowania na folii wyklejanej na płycie powinny być przygotowane ze spadem min. 1cm na stronę.

Pliki do druku na banerach, siatkach, rollupach, powinny być przygotowane na format zadruku.

Pliki prosimy przygotować w skali 1:1 bądź 1:10 oraz w odpowiedniej rozdzielczości (dpi) uzależnionej od wielkości pracy.

Drukarnia każdorazowo weryfikuje poprawność przekazanych przez klienta materiałów, jednak nie gwarantuje, iż wszystkie błędy i niezgodności w stosunku do powyższej specyfikacji zostaną zauważone. Dodatkowe operacje mające na celu dostosowanie plików do zgodności ze specyfikacją i wszystkie zmiany wykonane przez Drukarnię na życzenie Klienta traktowane są jako dodatkowa usługa za opłatą.

